

## 花蓮縣立玉里國民中學 110 學年度第二學期 期末校務會議教務處工作報告

一、謝謝校長的指導、各位老師的協助、各處室的配合及教務處全體同仁的努力，使本學期的教務工作順利進行，在此向各位致最高的謝意。

二、感謝老師們協助指導學生參加各項競賽，學生在各項競賽獲得好的成績，謝謝您，辛苦了！

三、感謝九年級導師及所有任課教師們，這一年的付出及辛勞，辛苦了！

四、謝謝領域召集人的幫忙及各位老師的配合，讓課程計畫都能順利上傳。

謝謝！

五、謝謝七、八、九年級各班導師每天陪學生早、晚自修，辛苦了！

六、各科學期總成績及學習重點請於 7月7日（星期四） 前全部輸入完畢，  
並將學期成績報表繳交至教務處謝謝合作！

七、麻煩老師們，請將周邊相關設備（含未發完的榮譽卡、試卷袋+作答卷）送回教務處，謝謝合作！各位老師教學時所須的教具(或媒體)，請向設備組提出，好讓我們利用暑假為您準備。

八、圖書館暑假期間照常開放，鼓勵同學善用暑假養成閱讀習慣。

九、暑假調換辦公室時，請老師們只要搬動電腦主機，其餘請勿搬動。班級小筆電送回至教務處或自己保管。

十、如果老師們發現自己使用的設備(電腦、平板、手機…等)連結校內網路被封鎖、不能上網時，請查找該設備 IP 與 MAC 實體位址，並通知設備組協助申請解鎖。

十一、因應花蓮縣 Google Workspace 儲存空間政策調整，請於 7/31 前將所

屬檔案自行備份到其他儲存空間，8/1 起將移除超過限制容量之檔案，

相關說明及雲端空間替代方案請參考日前透過各領召轉傳之附件及校網  
公告(已置頂)。

十二、提醒您：

日期	時間	內容
8月29日（星期二）	13：30	校務會議-(備課日)
8月30日（星期二）		正式上課

十三、最後感謝所有老師們這學期和教務處的各項配合，教務處若有服務不夠  
周到的地方，請多多見諒，並給予指教。謝謝！

敬祝 各位老師 假期愉快 、 身體健康！