

110-2 期末校務會議 總務處 工作報告

1. 感謝九年級導師及學務處同仁協助畢業生九年即離校打掃整理，感謝。
2. 新生導師及九年級導師辦公室，務必在 8/5 前 完成舊位置的清空，並且繳回原辦公室的鑰匙，才能換發新辦公室的鑰匙。
3. 八升九搬遷教室時，請將原來教室整理乾淨交給下一屆新生。(8/5)
4. 目前視聽教室改善設備已完成，各處室請按規定上網登記使用，在設備使用方面請務必確認使用方式的開啟與關閉，避免設備的損壞。
5. 暑假預計施作琢玉樓 1F 及 2F 教室部分防颱板，經費申請中。
6. 班級教室教師桌及班級置物櫃於暑期期間施作，屆時影響上課情形，請多包涵。
7. 游泳池麻煩使用單位能依固定時間放水使用，避免過濾桶長時間停滯未用，謝謝。
8. 體育館籃排球場工程目前已通過，按照期程進行中，謝謝學務處同仁協助。
9. 目前射箭場與泳池附近已加裝攝影機，讓校園防護更加提升，也請運動代表隊師生，若發現有攝影機被人為破壞，再麻煩告知總務處，謝謝。
10. 新設 2 台飲水機(七導辦公室、八導辦公室) 旁，請多加使用。
11. 防水隔熱工程案，目前因三次流標，正在標案檢討中。
12. 110 年無障礙設施因更換地點至特教樓 1F 廁所，目前已簽請函報教育處，正在等待回復。
13. 教育部補助修剪東、西邊校園樹枝，標案已由教育處發包完成，目前尚未通知修剪的起程。
14. 6 月電費尚未出單，待電費單出來，會在下個月調整冷氣開放時間；電力系統 EMS 網站也都還在建置中尚未完善，目前對於資訊看板獲取的資料尚有錯誤，目前正在積極善中。
15. 感謝各辦公室協助配合搬遷，再請各辦公室依照通知單上的時間完成個人物品的打包，感謝各位老師的協助，如有需要置放的地方，請洽詢總務處庶務組，謝謝。
16. 琢玉樓水塔改善工程(中間及西側)估計壹拾柒萬壹仟伍佰柒拾元，目前正在籌措中。
17. 全校學生課桌椅於下學期全面更新，目前時間尚未訂定，屆時得知時間點，再另行公佈，謝謝。
18. 珍惜目前公務資源，再麻煩老師能多節能減碳，師生們才能使用的更長長久久，還請老師多配合及包涵。
19. 暑假期間，冷氣開放時間，會再告知各辦公室及教室啟動時間，謝謝。

20. 因應下學期冷氣開開放總時間，若需修訂本校冷氣使用管理辦法。對於現行使用管理辦法有任何建議，請提出。
21. 各辦公室請勿自行增加高耗電量設備，如二手電冰箱、冷氣、氣炸鍋之類電器，以免讓學校用電雪上加霜。
22. 擔任行政職人員請於本月底前將尚未歸檔公文歸檔。職務有異動人員也請作好交接清冊。
23. 本學期因技工及工友尚為懸缺，部份校園修繕因人力不足，導致修繕時程較長，請老師們多加包涵。校園整理工作例如：割草、修剪花木等工作，很感謝田徑教練志宏教練及體育組的老師們利用課餘時間的協助幫忙目前西邊操場工程進行的監督。

總務處所有同仁敬祝大家防疫優先，暑期愉快