

花蓮縣立玉里國民中學 115 年 5 月份晨間會報會議紀錄

壹、時間：115 年 5 月 7 日(星期四)上午 8 點整

貳、地點：樹人樓一樓視聽教室

參、主席：余采玲校長

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：略

陸、處室工作報告：

教務處：李虹儀主任

一、九年級重要時程：會考與成績結算

本月為九年級關鍵衝刺期，請老師協助配合以下行政時程：

● 成績輸入與報表繳交：

5 月 15 日（五）：請任教九年級的老師完成第二次段考及平時成績輸入。

5 月 18 日（一）：請將學期成績報表繳交至教務處。

● 國中教育會考相關：

5 月 15 日（五）下午：九年級將進行作息調整，教務處將另發通知。

5 月 16 日（六）至 17 日（日）：會考期間，歡迎九年級教師至玉里高中「玉青館」為學生加油。

二、教學研習與專業發展

● 課程計畫撰寫研習：

時間：5 月 18 日（一）中午午休時間。

地點：圖書館 2 樓。

對象：請相關參與老師準時出席，以利後續課程計畫編撰。

三、重要測驗與評量預告

- 第二次定期評量：5 月 13 日（三）及 14 日（四）舉行。
- 全縣基本能力檢測：5 月 28 日（四）辦理。
- 七八年級藝能科測驗（預告）：

預定於 6 月 3 日（三）下午進行藝能科紙筆測驗。

教學組將於 5 月中旬發放通知給各班。

- 學習扶助篩選測驗：5 月 6 日（三）起開始施測，感謝相關老師協助。

四、重要政策與活動提醒

- 課輔鐘點費調升：依據府教課字第 1150071812 號函，國中課後鐘點費由現行 450 元調升至 540 元。
- 校外教學週：5 月 20 日（三）至 22 日（五）調整後的課表將發給未帶隊的教師。
- 語文競賽：5 月 6 日（三）玉里鎮語文競賽，感謝國文領域教師辛勤指導。

學務處：羅崇源主任

生教組

- 應屆畢業生畢業資格審查會

- 毒品菸害防制入班宣導

活動組

- 114 學年校外教學
七年級：5/22 海洋公園
八年級：5/20-5/22 隔宿露營
九年級：5/22-5/22 隔宿露營
- 召開畢業典禮籌備會

體育組

- 5/6-5/13 體育班夜輔
- 5/6 花蓮體中到校體育升學進路宣導
- 5/8 體育班新生報到截止

衛生組

- 健康促進年度報告(玉里國小)

健康中心

接種 HPV 宣導(分兩場次)

- 時間：5 月 18 日、5 月 18 日(午休)
- 對象：七年級男女生(本次宣導包含男生)

輔導處：李芬珍主任

特教組

1. 5/14 段考下午(13:10-14:20)將進行 7、8 年級求職反詐特教宣導講座，請全校師長於宣導期間至體育館簽到。
2. 5/19 日七年級疑似身心障礙學生鑑定結果公布，煩請導師轉交鑑定安置結果通知回條給家長。
3. 5/19 日八年級身心障礙學生重新評估結果公布，煩請導師轉交鑑定安置結果通知回條給家長。
4. 6/1 日九年級身心障礙學生適性輔導安置結果公布。

5. 6/1-6/5 日九年級召開期末 IEP 會議、IGP 會議，時間另行告知各導師，煩請出席與會。

諮商輔導組

1. 職業達人入班分享（對象：七年級各班）（時間：4/27~5/8）

（達人分享的職群涵蓋：設計、家政、農業、化工、餐旅群。

每一班皆安排兩個職群，分別商借童軍、家政、輔導活動課的時間。）

2. 4/30（四）19:00~21:00 辦理親職講座-母親節親子青草膏手作活動。

地點：（輔導處旁）教師共備室。

3. 5/19(二) 下午在玉里藝文中心舉行 114 學年度技藝教育課程結業式。

4. 5/20(三) 技藝競賽頒獎典禮（在花商舉行）（福助老師帶隊）

本校受獎同學名單：餐旅職群(中餐烹飪) 第三名 906 林杰叡

家政職群(美容組) 第四名 903 吳玟萱

設計職群(電腦繪圖) 第六名 905 林佳蓉

5. 會考後九年級各項升學入班相關宣導活動

| 5/18 (一)宣導 | | 5/19(二)宣導 | | 5/20(三) | |
|------------|------|-----------|---|-----------|------|
| 1 | | 1 | | 1 | 校外教學 |
| 2 | | 2 | | 2 | |
| 3 | | 3 | | 3 | |
| 4 | | 4 | | 4 | |
| 5 | 海星高中 | 5 | / | 5 | |
| 6 | 花蓮高工 | 6 | | 6 | |
| 7 | | 7 | | 7 | |
| 5/25 (一)宣導 | | 5/26(二)宣導 | | 5/27(三)宣導 | |

| | | | | |
|---|------------|--------------------------------|--|------|
| 1 | | 慈大護理 (901-903) 花商 (904-906) | | |
| 2 | | 慈大護理 (904-907) 花商 (901-903) | | |
| 3 | | | | |
| 4 | 檳榔危害宣導 904 | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | 四維高中 | | | 玉里高中 |
| 7 | | | | |

總務處：黃宣嘉主任

一、依教育處班級冷氣使用管理，本校使用冷氣的規定如下：

1. 氣溫超過 28°C 才能啟動冷氣開關。(本校會依 906 班或 905 班教室內的溫度為參考依據)
2. 為避免同時啟動冷氣，造成總電流過大超過本校的用電容量而被重罰，故冷氣電源會分流啟動，其原則如下：
 - (1) 九年級教室優先啟動，樹人樓辦公室可配合九年級教室啟動電源。
 - (2) 待約 20 分鐘左右，啟動八年級教室冷氣，琢玉樓辦公室也請隨八年級教室啟動電源。
 - (3) 再待約 20 分鐘左右，才會最後啟動七年級教室冷氣。
3. 使用冷氣遙控器時，請確認溫度設定 27°C、功能為冷氣及風量為自動 (或 fuzzy)
4. 放學時 16:45 請將教室及辦公室冷氣電源關閉，若有上第九節課的班級，請將教室門窗開啟，讓空氣流通來避免悶熱狀況。

- 二、活動中心冷氣空調設備改善工程已驗收完成，請各處室辦理學生生活動，若需使用冷氣時，請提早至總務處登記，並依水冷中央空調操作注意事項 SOP 來開關機。
- 三、教師單身宿舍目前正在工程改善中，請學生和教師留意自身的安全。
- 四、校園高枝樹木修剪作業，目前是安排 5 月 22、23、25、26 及 27 這五天進行，在 5 月 22、23 這兩日會優先進行東校園樹木的修剪作業，請老師在作業期間不要將車輛停放在樹下。

進修部：詹勳超主任

無報告事項。

人事室：李婉菽主任

- 一、新進同仁：總務處幹事蘇怡菁 115.5.4 報到。
- 二、健康檢查：115 年度本校公教人員健檢預算人數計 29 人，鼓勵 40 歲以上教職員每 2 年完成健康檢查。
- 三、114 學年度第 2 學期期末餐敘活動 (115 年 6 月 30 日 12 時 30 分暫訂-瑞穗天合國際觀光酒店-牛排館/用餐方式全自助式) **請大家務必預留時間參加。**
- 四、推廣健康「心」生活！115 年續推青壯世代心理健康支持方案。

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
促進全民健康與福祉

115年度 15-45歲青壯世代心理健康支持方案

| | |
|----------------------------|--|
| 1.查詢： 至方案網站查詢 合作機構名單 | 2.預約： 逕洽合作機構 預約本方案諮商服務 (部分機構提供通訊諮商服務) |
| 3.準備： 準備身分證明文件 | 4.諮商： 接受諮商服務 |

會計室：張勇翔主任

無報告事項。

柒、臨時動議：李虹儀主任

案由：段考試題命題分際與素養題情境設計之提醒。

說明：

1. **堅守命題界線：** 感謝各領域教師命題辛勞。重申教育處規範，命題與教學應謹守教育本質，避免涉及政治及非教育相關之爭議話題，以維護教師專業與自身權益。
2. **防範法律疑慮：** 鼓勵教師設計生活化素養題，惟須注意避免因過度包裝情境而誤觸法律界線或引發不必要之爭議，會議中已請學務處崇源主任協助宣導相關法規與實務案例。
3. **情境設計應精準客觀：** 素養題核心在於情境與解題線索之扣合。過多無關之情境敘述易造成閱讀干擾與評量失焦。請審題教師協助檢視試題向度，確保：
 - 試題情境精準無贅字。
 - 文字敘述保持客觀中立。
4. **試卷修正機制：** 已完成交卷之命題教師，若對試卷內容存有疑慮，請逕行聯繫教務處進行討論與修正。

捌、散會(8時25分)