

106-1 期末校務會議 總務處 工作報告

1. 本校自 107 年 1 月 1 日新聘值日夜人員林約翰先生，但因今年基本工資調漲關係，每月同仁樂捐部分須調高至 250 元。總務處先前以書面通知並惠請同仁表示意見，感謝各位同仁無異議支持。
2. 煩請同仁注意，使用飲水機時請注意勿將茶葉或其它雜物倒入濾水盆中，避免堵住排水管。
3. 離校前(包括 1/27 寒輔結束時)請各位同仁及各班導師記得並提醒同學關閉辦公室、教室門窗及所有電器用品(特別是辦公室有多口插座及使用延長線的電器務必關閉或拔除)。另請同仁平時協助注意處室內的電線，若有電線線路老舊、絕緣劣化等情形，請隨時通知總務處。
4. 因美術教室漏水查修需要，琢玉樓於 1 月 25 日(星期四)下午五點關閉水源總開關，至 1 月 29 日(星期一)止，停水期間造成不便，請各位同仁諒察。
5. 文書組報告：為配合及響應政府開放文件格式政策, 請同仁共同推動並使用 ODF(Open Document Format)文書格式, 如 Open Office 或 Libre Office 等文書軟體, 以因應全球文件格式流通之需要。
6. 文書組提醒：2 月 21 日(星期三)下午 16:00 召開 106 學年第 2 學期期初校務會議。