

花蓮縣政府 函

地址：97001花蓮縣花蓮市府前路17號
承辦人：康郁伶
電話：8234756
傳真：8232178
電子信箱：yuling1@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣立玉里國民中學

發文日期：中華民國109年10月27日
發文字號：府觀資字第1090211082號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程表 (376550000A_1090211082_ATTACH1.odt)

主旨：本府訂於本(109)年11月12、13、30日及12月1、2日辦理
「109年下半年度公文管理系統教育訓練」，請各機關指
派相關人員報名參加，請查照。

說明：

一、為增進各機關同仁對公文管理系統操作熟悉度，爰辦理旨
揭教育訓練。

二、本次教育訓練相關資訊如下：

(一)對象：本府公文管理系統使用機關之新進人員或對系統
承辦人作業操作不熟悉者。

(二)時間：109年11月12、13、30日及12月1、2日(每日2場
次，分別為上午9時至12時及下午14時至17時)

(三)地點：花蓮縣政府電腦教室(地址:花蓮市府前路17號3
樓)。

(四)訓練課程：承辦人作業。

三、報名方式：

(一)具本府公務雲系統帳號者，可至本府公務雲網站／應用

109/10/27



系統／教育訓練管理系統報名。

(二)無本府公務雲系統帳號者，報名網址：

<https://hlcloud.hl.gov.tw>

/trainingClassOutsideList.do。

四、上課方式採實機操作教學模式，採一人一機方式上課，每場報名上限人數為36人，每場次3小時，參加人員將登錄公務人員終身學習時數。

五、隨文檢附本次教育訓練課程表。

正本：本府所屬一-二級機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市衛生所、本縣各鄉鎮市民代表會、本縣各公立國民中-小學、花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各警察分局、本府各處

副本：

