

109-1 期末校務會議 總務處 工作報告

1. 本學期因技工尚為懸缺，部份校園修繕因人力不足，導致修繕時程較長，請老師們多加包涵。校園整理工作例如：割草、修剪花木等工作，很感謝田徑教練志宏教練及體育組的老師們利用課餘時間的協助幫忙目前西邊操場工程進行的監督。
2. 西邊操場校長宿舍及游泳池工程業已完成招標，目前工程正在進行中，請師生至西邊校區實施課程活動時，務必注意安全，於整個寒假期間進行工程。
3. 本學期有幾項需要人力支援的工作，科技中心的教室整理。感謝 907 班的導師與學及體育班導師、教練、同學的大力支援才能得以順利完成。
4. 本學期影印機使用量很大，請同仁能秉持「當用則用，當省則省」的原則，不要有印而不用的浪費情形產生。
5. 本學期九年級班級教室冷氣的使用，使用得宜，在電費上的金額並未因此受罰，感謝師生節能的觀念。麻煩連假前的放學能請各班導師向學生宣導，勿逗留太久，比免校園安全的問題發生，請各班導師能多加注意。
6. 各位同仁有訂購網購，若是貨到付款，請務必將錢事先放置總務處，謝謝。
7. 提醒同仁務必點閱郵件，詳閱「109 年度所得資料-更正版」，如有疑義，請於 1/22 前通知出納組俾利申報所得，逾時不候，感謝。
8. 下學期期初校務會議將於 2.18(四)下午 4:00 在視聽教室舉行，請同仁準時參加。
9. 原本每月代扣繳所得稅額作業，因有規定有所更動，即月薪 84,501 以上才需強迫扣繳。若同仁有要變更扣繳金，請洽出納組辦理。
10. 總務處所有同仁敬祝大家新春愉快，牛年行大運。