**花蓮縣立玉里國民中學**

**112學年度第1學期期初校務會議議程表**

1. **時間：112年8月29日(星期二)下午13點30分**
2. **地點：本校視聽教室**
3. **主席：余采玲校長**
4. **出列席人員:全校教職員**
5. **主席致詞：**
6. **家長會長致詞：**
7. **各處室報告:**

**教務處：李虹儀主任**

**學務處：薛宇初主任**

**總務處：黃宣嘉主任**

**輔導處：李芬珍主任**

**補 校:詹勳超主任**

**人事室：羅文惠主任**

**會計室：張勇翔主任**

1. **提案討論：**
2. **臨時動議：**
3. **主席結論**
4. **散會：**

花蓮縣立玉里國民中學

112學年度第1學期期初校務會議提案單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開會日期 | 112年8月29日(星期二) 13時30分 | | |
| 開會地點 | 視聽教室 | | |
| 提案單位 |  | | |
| 案由 |  | 提案日期 | 年 月 日 |
| 說明 | 一、提案原由、目的  二、經中華民國○○年○○月○○日○○ 會議通過，條文草案(及對照表)如附件。 | | |
| 電子檔 |  | | |
| 提案人  簽章 |  | 單位主管  簽 章 |  |
| 校長  簽章 |  | 提案  受理結果 | □ 接受  □ 不接收 |
|  |

一、本表請於會前2天提交至文書組，如有附件請載明於本表「說明」處，並將附件之電子檔傳送至an3008gela@hlc.edu.tw。

二、本表由文書組彙整陳核。

三、1個提案請使用1張提案單，本單不敷使用時，請自行影印。

四、業務聯絡人：文書組 李慧娟（分機11）。