花蓮縣立玉里國民中學

112 學年度第 2 學期期初校務會議資料

壹、 時間：113 年 2 月 15 日(星期四)下午 13 點 30 分

貳、 地點：樹人樓一樓視聽教室

參、 主席：余采玲校長

肆、 出列席人員:詳如簽到單

伍、 主席致詞：

各位老師、同仁們：大家新年好！

首先藉此機會跟大家拜個晚年，祝大家龍年行大運。感謝寒假期間為孩子留下來課輔的老師；更感謝行政同仁及兼職行政的老師們，在寒假期間仍繼以付出辛勞做上學期彙整核銷等事誼；最感謝的是各位，各位在新年期間就整暇以待，準備新學期新事務，以利未來這一學期能萬事順遂。這一年我們方向不變，品德與學業兼重，我們攜手合作，為學校的發展和學生的成長繼續努力。也感謝家長會會長及所有家長們對學校的信任與支持，唯親師合作方能照顧好我們的孩子。

在過去的一年中，我們學校取得了許多成就。在教學方面，我們也不斷地優化教學方法，提高教學質量，使學生的學業成績有了明顯提升。同時，我們也積極開展各項課外活動，豐富了學生的課餘生活，提高了他們的綜合素質。

希望在新的一年，我們繼續努力，追求更加優秀的成績。教學是我們的重點，除了進一步探索教學方法，豐富課程，提供學生有價值、有意義、有興趣的內容，在教學秩序上仍希望能做到上課不趴睡、室內外課不混亂、不影響其他班級等基本上的要求。在管理方面，我們將進一步加強校園文化建設，促進師生之間的良好互動和溝通。我們也會持續改善校園設施，提升校園環境品質，營造更加優美宜人的學習氛圍。

所以，懇請同仁重視以下六件事：

一、觀察學生學習型態，提供學生適性發展的機會。

二、鼓勵學生參加活動及競賽，給予多元探索機會。

三、善用科技當教學助力，讓學生有科技學習機會。

四、關注學校與家庭的連結，照顧經濟弱勢的學生。

五、嚐試不同教材與教法，重視學生差異性的學習。

六、提供友善及無惡意對待的學習環境及校園氛圍。

最後，再次感謝各位的辛勤付出和努力工作！讓我們一起為學校的美好未來而努力奮鬥！謝謝大家！

陸、家長會會長致詞：

柒、處室工作報告：

教務處：李虹儀主任

一、感謝九年級各班導師及任課教師，協助擔任寒輔課程。

二、本學期陸續辦理高中、高職、五專、音樂、美術、體育等各類學校的適性入學申請報名，請九年級各班導師督導學生按時填報申請，以免權益受損。

三、寒假作業請各班導師督導班長儘快收齊，於2月27日（星期二）中午前送至教務處。謝謝！

四、花蓮縣第64屆科展定於5月3日舉行，請於3月底前繳交書面資料，請老師把握時間指導學生參賽。特別謝謝犧牲假期指導學生的老師。

五、請各班導師吩咐先進教室的學生務必打開氣窗及窗戶，以清新教室的空氣，且易了解學生動態。並叮嚀學生，早上進教室即應坐下來安靜看書，以培養良好的讀書習慣。

六、請依鐘聲準時上下課，切勿遲到或提早下課，西邊操場上課之班級，請勿讓學生提早進教室。

七、學校舉辦之各種考試(例：段考、複習考)請老師從嚴監考，並確實清點學生人數，且將考卷交回教務處。因故未能如期參加考試的學生，若欲補考，請導師事先知會教務處，以便安排補考。段考試卷批閱完畢，分數登錄後，請將非選題作答卷及試卷袋一併送至教務處存放，題目卷發給學生帶回家提供給家長參閱。

八、家長對學生成績十分關心，希望老師於段考後三日內能先將段考成績送至教務處，以便寄發成績單。各次段考的日常考查成績，請依規定時間上網登錄(一週內)。

九、九年級學生 5 月 18、19 日參加國中教育會考，請所有擔任九年級任課老師們幫學生作統整復習。

十、老師若需要請假調(補)課，務請事先知會教學組。

十一、各領域召集人請安排老師按時佈置學習長廊。各領域之同儕教學共備、觀課請繼續實施，並作成紀錄。

十二、請召集人於 2 月 27 日（週二）前將第一次領域會議記錄繳交至教務處（含各次段考命題、審題老師名單及教學評量計畫）謝謝！

十二、上課前請各位老師將手機暫時關上，以免影響教學。

十三、上課時間請不要允許學生趴在桌上睡覺、走動或吃東西。

十四、為提供學生良好的寫作園地，並豐富校刊內容，請所有老師能多鼓勵學生閱讀，並糾正學生書寫簡體字及網路文字。也請國文老師每次批閱學生作文後，挑選較優之作品，送交至教務處投稿。

十五、各班若欲實施校外教學，請到教務處填妥申請表格，經校長核准後實施。

十六、請老師們準時上下課，若有事外出請告知同辦公室的老師或打開手機。

課程教學組

1. 請任課老師在教學日誌簽名時，***字跡力求清晰可辨認***。
2. 本學期第 8 節及第 9 節課輔，於 2 月 19 日起實施。第 8 節及第 9 節課表依照上學期安排實施。謝謝合作!
3. 第 8 節及第 9 節的教學日誌授課教師簽名處，請由老師本人簽寫全名，不可以蓋章替代，以便會計室查核。
4. 因應 113 學年度本土語言課程，鼓勵教師參加本土語言認證

教務行政組

1. 本學期九年級學生要辦理各項升學相關作業，屆時麻煩九年級各班導師給予協助，相關時間表會發放至各班。謝謝!

研究發展組

1. 為維護校園網路及資訊設備安全，若老師們在使用網路時，發現網路被封鎖而無法上網時，請將被封鎖設備的 MAC 通知研發組，將協助進行解鎖流程。
2. 老師們的電腦若顯示作業系統或軟體過期需要更新，可請老師們直接進入花蓮教育處官網右上角「教育軟體下載區」進行軟體更新與安裝。
3. 備課課程包相關訊息如下，以下為康軒與翰林廠商的連結，歡迎老師們使用。

【註】因應出版社規定，雲端硬碟資料須確認為老師身分才能開放下載，如老師連結時出現右圖的畫面，請確認登入帳戶為 @hlc.edu.tw 或 @yljh.hlc.edu.tw，或在訊息欄註記校名與姓名(以利業務確認教師身分)後點選要求存取權，出版社業務確認後即會開放權限

翰林線上資源	康軒線上資源	
https://reurl.cc/mrYVR7	題庫 https://reurl.cc/37MnkV	電子書與備課資源 https://reurl.cc/mrYOzY

最後教務處秉持為各位老師們服務的精神，希望能成為老師們教學上最好的後盾。謝謝合作！

學務處：薛宇初主任

一、感謝：

1. 感謝八年級返校打掃的班級，維持假期校園整潔工作。
2. 感謝所有教練寒假期間辛苦的訓練，期待學生今年有更好的運動表現。

二、學務處本學期活動競賽時程：

項次	日期	活動	備註
1	2 月 16 日(五)	開學典禮友善校學宣導	體育館(7:50~8:20)
2	2 月 23 日(五)	畢業團體照拍攝	上午時段
3	3 月 27 日(三)	防震、防火、防災演練	下午時段
3	4 月 03 日(三)	七、八年級健康促進跳繩比賽	班會、社團時段
4	5 月 21 日起	各年級校外教學活動	詳如行事曆
5	6 月 01 日(六)	管樂音樂發表會	體育館
6	6 月 12 日(三)	畢業歡送會	班會、社團時段
7	6 月 13 日(四)	畢業典禮	上午時段
8	6 月 28 日(五)	休業式	上午時段

三、報告事項:

1. 煩請專任教師協助下午放學大門口交通導護工作，沒有第八節 16:00~16:30，有第八節 16:45~17:15，每天申請加班補休 0.5 小時，具體時間請參照導護輪值表。

2. 煩請導師協助督導學生繳回手機申請表、微型電動二輪車入校申請表，以便學務處合法納管。

輔導處：李芬珍主任

壹、輔導諮商：

一、針對班級特殊個案，請導師先行「發展性輔導」(初級)，進而評估是否轉介「二級輔導」(填寫「學生輔導評估轉介表」)；轉介後，將由專任輔導教師實施介入性輔導措施，並提供導師與家長諮詢服務。

二、針對學習低落或有中輟之虞學生開辦「高關懷課程」，規劃課程內容有數字油畫、水電與基礎機械教學、手工皂，預訂於第五週起實施，本學期預計實施七週。

三、品格教育情緒成長營(702)，上課日期 3/20、4/10、4/24、5/22 共四次於班會社團課實施。

四、人際特調-校園多元團體系列 4 場次活動(3/20、4/18、5/29、6/7)

五、5/21-5/29 舉辦性平教育書展。

六、學區國小高關懷個案轉銜會議預訂於期末 6/5(三)辦理。

貳、生涯發展教育：

一、九年級抽離式技藝班於 2/20(二)、技藝專班於 2/22(四)開始上課。5/28(二)技藝課程結業式。

二、2/21(三)海星完免入班宣導(班會) ； 九年級適性入學宣導師生場(社團)

三、113 學年度技藝教育專案編班暨學生遴選及輔導作業預計於 2 月中~3 月 22 止展開。

四、3 月 6(三)九年級玉高完免說明會(班會社團)，晚間 (18：00-20：00) 進行「九年級適性入學宣導家長場」。

五、花蓮縣南區適性揚才博覽會訂於 3 月 13 日(三)在國立玉里高中舉辦；花蓮縣技藝教育競賽訂於 4 月 9 日 (二) 進行。5 月 29 日(三) 花蓮縣技藝教育競賽頒獎。

六、抽離式升學宣導活動(午休時間)：3/1 花農特色招生 3/8 花工特色招生

3/15 聖母醫護　3/22 馬偕護專

七、配合十二年國教「適性輔導工作」推行，將於開學初將進行「**國中學生生涯輔導紀錄手冊**」檢核（填寫相關說明將另行以書面通知導師，請導師協助指導)；九年級學生預訂於 3/25 至 3/29 進行第二次志願選填與試探模擬作業，另請於三月底前完成九年級「生涯發展規劃書」部分，相關說明事項將另行通知。

八、為使九年級學生更加了解各高中、職暨五專，訂於**5 月 20 日～22 日，5 月 27 日為高中職暨五專宣導週**，採集體宣導、入班宣導或有興趣者同學自願參加方式。

九、5/31(五)世界展望會青少年服務中入班宣導-兒少權益(九年級)6/3(一)職業講座(九年級每班兩節課)

十、七年級**「社區職場參訪及職業達人開講」**活動預訂於 4 月 15 日~19 日進行，將利用綜合學習領域課程，以班級為單位，參訪社區著名商家亦邀請職業達人入班開講。

十一、校務會議後召開生涯發展委員會，請各處室主任、各領域召集人、各年級級導師留下來開會。

參、親職教育：

一、本學期親師座談會預訂於 3/6（三）晚間辦理，內容為校務報告、親職教育講座及「親師座談」(18：00-20：00)。

二、請各班導師**擇定班上兩名目標學生**，於學期中上班以外時間進行 2 次家訪並完成相關紀錄（書面資料如附件)，每次家訪核撥加班費 200 元（一份家訪紀錄單共需進行 2 次)。感謝所有導師協助與配合，若有窒礙難行處請逕向輔導處反應。

肆、特殊教育：

一、本學期資源班課程於 2/23 開始上課

二、113 年 2 月 19 日至 2 月 23 日：九年級身心障礙學生適性安置線上報名作業

三、本學期**教師特教知能研習**預計於 5 月 10 日第二次段考下午進行，請所

有教師參加。

四、6 月 05 日~07 日召開九年及期末 IEP 會議

五、6/17-6/21 開始召開七、八年級期末 IEP 會議

六、6/19 召開七年級期末 IGP 會議

七、6/20 召開期末特推會(暫訂)

總務處：黃宣嘉主任

一、琢玉樓屋頂光電設備已在 1 月份完工，待台電掛錶審核即可使用，其發電資訊擬在琢玉樓一樓補校辦公室前新設顯示器呈現；另活動中心屋頂光電設備則將在 2 月底前完工。

二、本校 113 年度無障礙設施-新建電梯案，經設計監造及建築師公會建議，將規畫在琢玉樓導師室外側空間(教科書室前方空地)，新建電梯設備。

三、若老師發現班級或廁所有設備損壞，請協助指派學生至總務處登記，總務處會儘快辦理修繕工作。

四、請行政人員留意公文處理時效，逾期公文請儘速歸檔。

五、貧困學生午餐補助證明書，發給各班的是上學期的名單，如有新增的名單請依序往下寫即可。請導師協助符合規定的學生申請第四款，另外第四款需要檢附家庭訪視表備查。證明書請在 3/8 前完成導師與家長的簽名蓋章後繳回總務處。

總務處所有同仁敬祝大家健康順利

補　校：詹勳超主任

補校將於 2/22 星期四舉行開學典禮，謝謝補校所有任課老師的協助，不勝感激！

人事室：李婉菽主任

一、 人員異動：

1.離退人員：無。

2.新進人員：代理運動教練林芝渝【聘期:113.1.16~113.7.31】。

二、 業務報告

1.花蓮縣公立高級中等以下學校教師差勤管理要點第2點第1項規定，教師應依規定時間出勤，每日應親自簽到、簽退，如有虛偽情事者，應予懲處，請假依相關規定辦理。另有關申請加班時數補休請務必核實辦理。

2.開學後,112學年度(下學期)請符合資格者(檢據)提出子女教育補助費之申請。(請於113年2月29日前提出)

※※本學期開始配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」,子女就讀私立大專院校學士班（含五專後兩年）每學期定額減免學雜費新臺幣（以下同） 1.75 萬元（以下簡稱教育部補助款),並已直接於註冊繳費單扣減。請本校申請人注意，並擇一擇優辦理申請(勿重覆申請)

3.提醒112學年度兼任行政職務教師要記得於113年7月31日前完成刷國民旅遊卡作業哦。

4.**【員工協助宣導】**

(1)為加強推動本縣員工協助方案，整合心理、法律、財務及醫療諮詢等相關資源如附件；更多資訊請至本府員工協助方案專區參閱（https://reurl.cc/VEa315）並同仁自行下載參考運用。

5.為照顧本府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，相關診療服務優惠內容摘要，得至本府人事處員工協助方案專區-健康面-醫療諮詢項下，下載參考運用。

6.再次重申公務員廉政倫理規範規定，遇有與職務上具有利害關係業者或民眾之邀宴、饋贈，應予婉拒，並適時向本校政風單位辦理登錄，以維護己身權益。倘有疑義，請洽詢本校人事室(政風)。

7.再次嚴正申明-零酒駕

鑒於近來酒駕傷及無辜民眾案件頻傳，縣府嚴正申明-零酒駕，貫徹政府杜絕酒駕之決心。公教人員應以身作則、禁止酒駕，倘有酒駕甚至肇事行為，各機關應衡酌事實發生之原因、損害程度或對政府形象

之影響程度等，依考績法等相關規定評定適當之考績等次及課予相當之行政懲處，俾維護政府及公務人員形象。

8. 重申強調違法兼職

層面廣及公務人員、教師、代理教師、代課教師、臨時人員..甚至連臨時廚工都列入調查範圍。簡言之，公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)、教師、代理教師、臨時人員、公務人員之兼職，應依規定辦理，避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。

9. 各同仁無法到校時請(務必)先聯絡相關處室

10. **重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，並依相關規定，對所屬人員嚴加考核並作適當處理，以提升行政效能。**

11. **【各項員工福利措施】如有需求的同仁，歡迎至人事室詢問且不定期刊登本校官網。**

(1) 築巢優利貸－全國公教員工房屋貸款
(2) 貼心相貸－全國公教員工消費性貸款
(3) 闔家安康－公教員工團體意外保險守護公教團體長期照顧健康保險
(4) 守護公教長期照顧健康保險
(5) 全國公教員工旅遊平安卡
(6) 健康 99－全國公教健檢方案
(7) 全國公教員工網路購書方案

12. 宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會，係全國各機關（構）學校均應善盡之職責。可自行至保訓會全球資訊網「最新消息」及「行政中立、公務倫理專區」項下載使用。

13. 縣府人事處編製之「公教人員基本權益手冊」及「公務人員權益簡表」業已更新完成，電子檔掛置於該處網站，請同仁自行下載參考運用。

14. 進修碩博士學位同仁注意事項：

(1)擬參加研究所進修之同仁，請於報名前前二週，檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，經學校審核核可後始得報考。
(2)錄取人員，請即檢送錄取通知單送人事室。

(3)正式教師，取得碩士學位，請即檢齊證件通知人事室，憑以辦理提敘，提敘生效日以申請之日起算(新制教師待遇條例施行後)。

(4)參加進修人員，無論以何種形式進修（含全時、部份辦公時間、公餘時間、寒暑假進修等），進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。

15. 公務人員加班時數經以補休假為補償方式者，為維護同仁權益，請同仁即早規劃補休並注意補休期限於2年內休畢。(依據花蓮縣政府113年2月2日府人訓字第1130024519號函辦理)

祝闔家平安

會計室：張勇翔主任

無報告事項。

捌、散會(　時　分)