

花蓮縣立高級中等以下學校教師介聘他校服務作業時程及相關意見調查表

學校名稱：玉里國民中學

	說明	同意或不同意及相關理由	備註
1、本縣縣內介聘作業時程提前至縣外介聘前辦理	一、現行本縣教師介聘辦理順序為縣外介聘(5月中旬)、超額介聘(6月上旬)、縣內介聘(6月下旬)。 二、縣內教師介聘涉及本縣各公立中小學新生入學人數、各校班級數及教師員額編制數等因素。 三、如提前辦理縣內介聘，則本縣私立學校招生作業及公立國中小體育班、藝才班招生需配合提前；新生分發作業及特教班相關鑑定安置作業亦須配合提前辦理，如學區調整公告及新生造冊基準日需提前至前一年度12月底前完成、新生入學通知單寄送需提前至1月中旬前完成。 四、倘新生報到作業提前至3月中旬前完成、各校班級數初核草案於3月底前完成，各校班級核定數於開學前變動可能性大，於辦理縣內介聘作業後，易有超額教師產生之虞。	☐ 同意_____人，理由： ☐ 不同意_____人，理由：	☐ 無意見_____人
2、縣內介聘作業方式由現行電腦作業方式改為人工分發		☐ 同意_____人，理由： ☐ 不同意_____人，理由：	☐ 無意見_____人
3、是否保留「互調」機制	一、互調定義：經單調作業完成後，尚未調動成功的教師依積分排名進行調動，在欲調入的學校中，如果也有尚未調動成功的教師欲調入前者的學校，則兩人互相調入對方之學校，此種調動方式稱為「互調」。 二、互調機制僅得於電腦系統方得操作，倘改採人工分發，互調機制將無法施行，併敘。	☐ 同意_____人，理由： ☐ 不同意_____人，理由：	☐ 無意見_____人
填表說明： 1、本調查表係作為本府辦理本縣高級中等以下學校教師介聘他校服務作業之參考依據。 2、本調查表若有相關疑問，國中請洽辛金玉小姐03-8462860#231，國小請洽陳凱琦小姐03-8462860#229。 3、本表請於105年9月23日(星期五)前傳真至本府教育處學務管理科03-8462776彙辦。			

填表人（簽章）：

單位主管（簽章）：

機關首長（簽章）：

填表人聯絡電話：