

門諾醫院與馬偕專校 建教合作就學獎助

合約簽訂注意事項

親愛的家長/同學，平安：

1. 請您詳閱「門諾醫院與馬偕專校獎助生合約書」。
2. 請詳細填寫資料，請親自簽名，並於「簽章」處蓋章。(簽名、蓋章兩項都要)
3. 資料 **郵寄或親送** 收件期間：疫情期間，請以 **郵寄** 寄達為優先考慮，

收件時間：6/28(二)-7/1(五)，

若只能親送：上午 9-11 點、下午 2-4 點。門諾醫院信實樓三樓人力資源部

4. 本合約書須於 2022. 7. 1 (星期五) 之前完成簽妥，並附上應備資料親送人力資源部 (因有後續作業，煩請於 16:00 之前送達)。收到您完成簽章的合約書，本院用印成為正式合約，會將 1 份合約書交給您保存。
5. 如有任何疑問請洽：人力資源部 黃瓊儀組長 03-8241595。

7/1(五)下午 4:00 之前，資料送達前請您先檢查下列事項：**應備資料**

三個人的身分證正反面影本：獎助生本人

法定代理人 連帶保證人。(「法定代理人」與「連帶保證人」必須是不同人)

畢業證書正本 個資使用同意書(門諾醫院) 個資使用同意書(馬偕專校)

戶籍謄本 中低收入戶證明(如無、可免交) 獎助生本人的 存摺封面 影本

乙方連帶保證人的在職證明正本或營利證明文件影本

兩份合約書，請注意下列事項：

獎助生(乙方)已填寫資料並簽名. 蓋章 乙方法定代理人已填寫資料並簽名. 蓋章

乙方連帶保證人已填寫資料並簽名. 蓋章 已經填寫合約日期

「門諾醫院馬偕獎助生清寒補助及獎學金」申請暨切結書

申請「門諾醫院馬偕獎助生清寒補助及獎學金」特殊境遇說明

連帶保證人需有工作者：a. 保證人為公務人員或任職公司行號者，需附在職證明正本一份。

b. 保證人為店商負責人，需附營利證明文件影本一份請加蓋發票章。 門諾醫院人力資源部 2022/06/10 修訂