

花蓮縣立玉里國民中學 113 年 12 月份晨間會報資料彙整

壹、時間：113 年 12 月 4 日星期(三)上午 8 點整

貳、地點：樹人樓一樓視聽教室

參、主席：余采玲校長

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、教師分享：林詠欣老師

陸、頒獎：

- 一、頒發湯珮君老師指導學生參加 113 學年度全國學生美術比賽
花蓮縣縣賽成績優良榮獲書法類國中普通班組第二名。
- 二、頒發林詠欣老師指導學生參加 113 學年度全國學生美術比賽
花蓮縣縣賽成績優良榮獲書法類國中普通班組佳作。
- 三、頒發蕭心玫老師指導學生參加 113 學年度全國學生美術比賽
花蓮縣縣賽成績優良榮獲平面設計類國中普通班組第三名。
- 四、頒發 112 學年度推動校務有功人員鄭閩澤老師、劉志宏教
練、黃宣嘉主任、葉志雄組長、王若真幹事。
- 五、頒發沈慈儀老師榮獲中國青年救國團學校教育服務獎。

柒、主席致詞：

捌、處室工作報告：

教務處：李虹儀主任

一、12 月份重要公告

- (一)、校園網路改善部分，目前普通班教室都已配備新款 A
P，之前像是 702、802 需要借 5G 路由器的情形都會獲
得改善，歡迎老師規劃課程時可以善加利用班級網路的
部分。
- (二)、為減輕安裝大屏對課堂教學造成的影響，臨時敲定工班
利用校慶期間施工，導致前置作業有些倉促，再請老師

們包涵。

- (三)、12/20 下午邀請國教署跨域輔導員沙寶鳳老師入校與社會領域進行課程討論及會考分析。
- (四)、藝能科考試預計於 12/25 舉行，詳細考科及範圍於 12/4 期中課發會後公告。
- (五)、部分領域在 KIDMAP 的試題分析過程中有些收穫，很高興看到老師們開始根據數據調整教學，有鑑於此，往後會在複習考及段考後提供全年級（全國）的數據供任課老師參考。

二、教學組宣導事項：

- (一)、課後扶助訪視，因應評鑑項目變更，有一些指標項目會需要老師們協助，再請老師多多幫忙。

三、註冊組宣導事項：

- (一)、預計於 12 月初對九年級進行國中教育會考相關宣導（分兩場次進行）

四、研發組宣導事項：

- (一)、各班大屏皆已安裝完畢，11/30 已透過領召轉發基本使用說明（未收到的教師請再向各領召詢問），教務處會擇日聯繫廠商安排進階使用方式的研習活動進行教學，再請有興趣的老師參加。
- (二)、各教室擴大機含喇叭同步汰換，教務處會再準備詳細的使用說明給各班圖資股長。
- (三)、因應班級更換無線 AP，目前有一些無線 AP 可提供辦公室使用，請有需要的同仁向研發組申請架設辦公室的無線網路，同時亦請老師們避免私自架設無線基地台，避免因發送無效 I P 而影響校園網路使用。

學務處：羅崇源主任

- 一、生教組：中央花園的工程告一段落，學校將於 12/10(二)恢復

朝會升旗，學務處本週會集合班長告知朝會升旗各班的集合位置。

二、活動組：12月13日(五)九年級拍攝證件照，學務處已發放通知與注意事項給同學。

三、體育組：校慶運動會活動順利完成，感謝各行政處室同仁、各班導師，以及所有專任老師的幫忙。尤其是趙董宥廷教練還有劉志宏教練，這段時間謝謝你們。

四、衛生組：教育處將於12/12(四)到校針對貧困學生進行物資(盥洗用品)發放，屆時衛生組會集合學生領取申請的物資。

五、十二月份學務處著手的工作：

(一)、環境教育的年度結報。

(二)、運動團隊經費的結報與申請。

輔導處：李芬珍主任

特教組

一、七年級疑似特殊學生初篩測驗(共15位)。

二、八年級特殊學生重新評估施測以及量表填寫(12月持續到114年3月)。

三、12月17日(星期二)九年級特殊學生(資源班全部)適性安置花蓮參訪。

四、114年1月第二周7-9年級特殊學生期末IEP會議。

五、114年1月8年級資賦優異學生期末IGP會議。

輔導諮商組

一、12/3~12/9 九年級性向測驗施測(輔導.資訊2節課)。

二、12/9 慈大護理專班招生宣導 12:20~13:10(對象-九年級有興趣同學)。

三、12/11 東方工商時尚造型+餐飲管理科招生宣導

12:20~13:10(對象-九年級有興趣同學)。

四、12/14 千德爾小隊工作坊 9:00~17:00(對象-有興趣的教師)。

五、12/25 玉高完免營隊 8:30~15:30(對象-九年級有興趣同學)
玉東職探中心到校課程-田家爆米香第 6.7 節(對象-高關懷學生)。

總務處：黃宣嘉主任

- 一、康芮颱風造成的樹木斷枝和傾倒，廠商已清運完畢，感謝教育處和金連盛的協助，讓校慶運動大會能有安全的環境空間進行活動。
- 二、褐根病防治作業已完工，請大家共同維護新植的樹木和草皮。
- 三、廚房工程廠商已報竣工，但仍未完成驗收作業。
- 四、琢玉樓一樓西側資源班教室整修工程已招標完成，近期內廠商會到校施作，工程項目中有打除作業，會製造噪音影響部分教室的學習請見諒。總務處會與廠商協調，儘量用週六、日進行打除作業，以降低教室學習的干擾。

補 校：詹勳超主任

無報告事項

人事室：李婉菽主任

- 一、因應公務人員各項休假結算，提醒同仁務必注意國旅卡、健康檢查補助及公務人員休假是否均已妥善規劃並提出申請。

1.113 年公務人員未休假加班費注意事項

- (1). 請提早排定 12 月份休假,若有欲【保留休假日數】,請

告知人事，以利計算未休假加班費日數及金額。

(2). 對系統內休假日數有疑問時, 請務必告知人事。

2. 公務人員 113 年度國旅卡刷卡作業務必於 113.12.31 前完成。

二、12 月 4 日下午將辦理歲末感恩餐敘活動，若因故無法出席之同仁，請於活動後(12 月 4 日後)抽空至人事室領取【餐券及禮券】。

會計室：張勇翔主任
無報告事項

玖、散會(時 分)