

花蓮縣立玉里國民中學

113 學年度第 2 學期期初校務會議資料

壹、時間：114 年 2 月 10 日(星期一)下午 15 時整

貳、地點：本校視聽教室

參、主席：余采玲校長

肆、出席人員：全校教職員

伍、主席致詞：

各位老師、同仁們：大家新年好！

首先藉此機會跟大家拜個晚年，祝大家「什麼都好」。感謝寒假期間為孩子留下課輔及西邊操場的教練團隊，沒有假期的為孩子訓練；更感謝行政同仁及兼職行政的老師們，在寒假期間仍繼續以付出辛勞做上學期彙整核銷等事誼；也感謝行政同仁在新年期間就開始準備新學期新事務，為這一學期做萬全準備，希望在大家共同的努力下本校能萬事順遂。這一年我們方向不變，品德與學業兼重，重視學生適性發展，給與孩子更多的機會看到更廣的世界，讓我們攜手合作，為學校的發展和學生的成長繼續努力。也感謝家長會會長及所有家長們對學校的信任與支持，唯親師合作方能照顧好我們的孩子。

在過去的一年中，我們學校取得了許多成就。在教學方面，我們也不斷地優化教學方法，提高教學質量，使學生的學業成績有了明顯提升。同時，我們也積極開展各項課外活動，豐富了學生的課餘生活，提高了他們的綜合素質。

希望在新的一年里，我們繼續努力，追求更加優秀的成績。教學是我們的重點，除了進一步探索教學方法，豐富課程，提供學生有價值、有意義、有興趣的內容，在教學秩序上仍希望能做到上課不趴睡、室內外課不混亂、不影響其他班級上課等基本上的要求。在管理方面，我們將進一步加強校園文化建設，促進師生之間的良好互動和溝通。我們也會持續改善校園設施，提升校園環境品質，營造更加優美宜人的學習氛圍。

所以，懇請同仁重視以下六件事：

- 一、觀察學生學習型態，提供學生適性發展的機會。
- 二、鼓勵學生參加活動及競賽，給予多元探索機會。
- 三、善用科技當教學助力，讓學生有科技學習機會。
- 四、關注學校與家庭的連結，照顧經濟弱勢的學生。
- 五、嚐試不同教材與教法，重視學生差異性的學習。
- 六、提供友善及無惡意對待的學習環境及校園氛圍。

最後，再次感謝各位的辛勤付出和努力工作！讓我們一起為學校的美好未來而努力奮鬥！謝謝大家！

陸、家長會長致詞：

柒、各處室報告：

教務處：李虹儀主任

- 一、感謝九年級各班導師及任課教師，協助擔任寒輔課程。
- 二、本學期陸續辦理高中、高職、五專、音樂、美術、體育等各類學校的適性入學申請報名，請九年級各班導師督導學生按時填報申請，以免權益受損。
- 三、寒假作業請各班導師督導班長儘快收齊，於2月24日（星期一）中午前送至教務處。謝謝！
- 四、花蓮縣第65屆科展定於5月3日舉行，請於3月底前繳交書面資料，請老師把握時間指導學生參賽。特別謝謝犧牲假期指導學生的老師。
- 五、請各班導師吩咐先進教室的學生務必打開氣窗及窗戶，以清新教室的空氣，且易了解學生動態。並叮嚀學生，早上進教室即應坐下來安靜看書，以培養良好的讀書習慣。
- 六、請依鐘聲準時上下課，切勿遲到或提早下課，西邊操場上課之班級，請勿讓學生提早進教室。
- 七、學校舉辦之各種考試(例：段考、複習考)請老師從嚴監考，並確實清點學生人數，且將考卷交回教務處。因故未能如期參加考試的學生，若欲補考，請導師事先知會教務處，以便安排補考。段考試卷批閱完畢，分數登錄後，請將非選題作答卷及試

卷袋一併送至教務處存放，題目卷發給學生帶回家提供給家長參閱。

- 八、家長對學生成績十分關心，希望老師於段考後三日內能先將段考成績送至教務處，以便寄發成績單。各次段考的日常考查成績，請依規定時間上網登錄(一週內)。
- 九、九年級學生 5 月 17、18 日參加國中教育會考，請所有擔任九年級任課老師們幫學生作統整復習。
- 十、老師若需要請假調(補)課，務請事先知會教學組。
- 十一、各領域召集人請安排老師按時佈置學習長廊。各領域之同儕教學共備、觀課請繼續實施，並作成紀錄。
- 十二、請召集人於 2 月 27 日(週四)前將第一次領域會議記錄繳交至教務處(含各次段考命題、審題老師名單及教學評量計畫)謝謝！
- 十三、上課前請各位老師將手機暫時關上，以免影響教學。
- 十四、上課時間請不要允許學生趴在桌上睡覺、走動或吃東西。
- 十五、為提供學生良好的寫作園地，並豐富校刊內容，請所有老師能多鼓勵學生閱讀，並糾正學生書寫簡體字及網路文字。也請國文老師每次批閱學生作文後，挑選較優之作品，送交至教務處投稿。
- 十六、各班若欲實施校外教學，請到教務處填妥申請表格，經校長核准後實施。

課程教學組

- 一、請任課老師在教學日誌簽名時，**字跡力求清晰可辨認**。
- 二、本學期第 8 節及第 9 節課輔，於 2 月 18 日起實施。第 8 節及第 9 節課表依照上學期安排實施。謝謝合作！
- 三、第 8 節及第 9 節的教學日誌授課教師簽名處，請由老師本人簽寫全名，不可以蓋章替代，以便會計室查核。
- 四、因應 114 學年度本土語言課程，鼓勵教師參加本土語言認證

教務行政組

- 一、本學期九年級學生要辦理各項升學相關作業，屆時麻煩九年級各班導師給予協助，相關時間表會發放至各班。謝謝！

研究發展組

- 一、為維護校園網路及資訊設備安全，若老師們在使用網路時，發現網路被封鎖而無法上網時，請將被封鎖設備的 MAC 通知研發組，將協助進行解鎖流程。
- 二、113 網路擴建案已完工，校內九成以上教室具有無線網路。如教師有需要在戶外或是無 wifi 空間使用網路教學，可至教務處借用 4G-AP。
- 三、各辦公室如有需要架設無線網路，請向研發組申請，避免私自架設無線分享器，影響全校師生網路使用權益。
- 四、配合教室更換大屏案，教務處現有藍芽麥可風 20 組，請有需要的老師至教務處登記借用
- 五、寒假期間班級主機已全面更新顯示卡驅動程式，並統一設定螢幕解析度及更新頻率（後續會提供操作文件給圖資股長），解決主機無法投影大屏問題。
- 六、因應縣府來函，重申校內行動載具使用規定並新增逾期條款，提請校務會議討論，並請導師及任課老師協助提醒學生。
- 七、校內 NAS 已建置完成，建議行政人員善用「共用雲端硬碟」儲存業務資料，NAS 固定於周末假日同步 Google 雲端硬碟，可避免資料遺失或是因 Google 政策改變而遭到綁架情形。
- 八、113 學年度 A3 研習須達成 60%完成，目前進度 43%，煩請老師抽空進行 A3 研習

(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>)

最後教務處秉持為各位老師們服務的精神，希望能成為老師們教學上最好的後盾。謝謝合作！

學務處：羅崇源主任

一、感謝：

(一)、感謝八年級返校打掃的班級，維持假期校園整潔工作。

(二)、感謝所有教練寒假期間辛苦的訓練，期待學生今年有更好的運動表現。

二、學務處本學期活動競賽時程：

項次	日期	活動	備註
1	2月11日(二)	開學典禮友善校學宣導	8:00-8:30
2	2月25日(三)	畢業團體照拍攝	08:30-11:00
3	3月26日(三)	防震、防火、防災演練	段考下午(13:10-15:00)
4	4月7日起	模範生選舉活動	4/7-4/23
5	4月30日(三)	七、八年級健康促進跳繩比賽	班會社團(14:10-15:45)
6	5月20日起	各年級校外教學活動	詳如行事曆
7	6月10日(二)	畢業歡送會	下午(14:10-16:45)
8	6月11日(三)	畢業典禮	上午(08:30-11:00)
9	6月14日(六)	管樂音樂發表會	體育館
10	6月30日(一)	休業式	上午(08:30-11:00)

三、學務處報告：

(一)、煩請專任教師協助下午放學大門口交通導護工作，沒有第八節 16:00~16:30，有第八節 16:45~17:15，每天申請加班補休 0.5 小時。

(二)、各班打掃用具如有損壞或遺失，由衛生股長至學務處申請衛生組換(補)發。

(三)、學生上課期間從事私人活動或攜帶違禁品，請任課教師制止並交由學務處處理。

(四)、手機申請單已經發放，請導師協助審查申請資格。沒有申請攜帶手機的學生，禁止攜帶入校，違反規定依校規處理。

總務處：黃宣嘉主任

- 一、開學前已完成校舍安全檢核。
- 二、消防安全設備檢查已在 1 月完成。
- 三、每年 3, 9 月進行自衛消防編組訓練(與學務處防震防災避難演練共同舉行)
- 四、飲用水水質檢測每年會進行四次(3, 6, 9 與 12 月)。
- 五、114 年補助非山非市學校設施設備申請學生置物櫃、講桌、複式顯微鏡及專用數位相機等，待國教署審查核定經費後，依政府採購法進行採購作業。
- 六、有關 114 年學校總體計畫另以提案討論決議。
- 七、校園工程：
 - (一)、圖書館階梯欄杆整修工程近日完工。
 - (二)、風雨走廊防震擴柱工程。
 - (三)、琢玉樓無障礙電梯工程。
 - (四)、樹人樓廁所工程。(工期 7 個月)
 - (五)、康芮颱風災後復建修繕工程，經費已核定下來，將陸續辦理採購、設計和工程招標作業。

輔導處：李芬珍主任

一、輔導諮商：

- (一)、針對班級特殊個案，請導師先行「發展性輔導」(初級)，進而評估是否轉介「二級輔導」(填寫「學生輔導評估轉介表」)；轉介後，將由專任輔導教師實施介入性輔導措施，並提供導師與家長諮詢服務。
- (二)、針對學習低落或有中輟之虞學生開辦「高關懷課程」，規劃課程內容有手工皂、美容創意、歡樂療癒、繪畫自然、流行舞蹈、腦筋轉轉彎，配合校內社團開課。
- (三)、品格教育情緒成長營(703)，上課日期 4/2、4/9、4/16、4/23 共四次於班會社團課實施。
- (四)、學區國小高關懷個案轉銜會議預訂於 6/11(三)辦理。

二、生涯發展教育：

- (一)、九年級抽離式技藝班於 2/18(二)、技藝專班於 2/20(四) 開始上課。技藝課程休業式 5/27(二)。6/5(四)技藝教育成果發表會。
- (二)、2/26(三)玉高完免入班宣導(班會)； 九年級適性入學宣導師生場(社團)。
- (三)、114 學年度技藝教育專案編班暨學生遴選及輔導作業預計於 2 月中~3 月 21 止展開。
- (四)、3 月 5 日(三)九年級海星完免入班(班會)、光復商工招生宣導入班(社團)，晚間(18:00-20:00)進行「九年級適性入學宣導家長場」。
- (五)、花蓮縣南區適性揚才博覽會訂於 3 月 12 日(三)在國立玉里高中舉辦；花蓮縣技藝教育競賽訂於 4 月 8 日(二)進行。5 月 21 日(三)花蓮縣技藝教育競賽頒獎。
- (六)、抽離式升學宣導活動(午休時間)：3/3 花農特色招生。
- (七)、配合十二年國教「適性輔導工作」推行，將於開學初將進行「國中學生生涯輔導紀錄手冊」檢核(填寫相關說明將另行以書面通知導師，請導師協助指導)；九年級學生預訂於 3/25 至 4/2 進行第二次志願選填與試探模擬作業，另請於三月底前完成九年級「生涯發展規劃書」部分，相關說明事項將另行通知。
- (八)、七年級「社區職場參訪及職業達人開講」活動預訂於 4 月 14 日~18 日進行，將利用綜合學習領域課程，以班級為單位，參訪社區著名商家亦邀請職業達人入班開講。

三、親職教育：

- (一)、本學期親師座談會預訂於 3/5(三)晚間辦理，內容為校務報告、親職教育講座及「親師座談」(18:00-20:00)。
- (二)、請各班導師擇定班上兩名目標學生，於學期中上班以外時間進行 2 次家訪並完成相關紀錄(書面資料如附件)，每次家訪核撥加班費 200 元(一份家訪紀錄單共需進行 2

次)。感謝所有導師協助與配合，若有窒礙難行處請逕向輔導處反應。

四、特殊教育：

- (一)、本學期資源班課程預計於 2/18 日(星期二)開始上課。
- (二)、114 年 2/11 至 2/18 日：九年級身心障礙學生適性安置線上報名作業。2/18-2/19 至教育處繳交相關報名資料(謝謝導師、輔導組、教務處以及學務處提供相關資料)。
- (三)、預計 114 年 2/24-2/27 日間召開期初特推會。
- (四)、七年級疑似特殊學生鑑定將於 3/6 日至 3/10 日於特教通報網新增學生相關資料，請導師於此之前繳交相關文件(鑑定安置同意書、轉介前輔導紀錄、適應量表、考卷、學習單以及聯絡簿等)。
- (五)、本學期教師特教知能研習預計於 5 月 08 日第二次段考下午進行，請所有教師參加。
- (六)、6/4-6/6 日召開九年及期末 IEP 暨 ITP 會議。
- (七)、6/16-6/20 開始召開七、八年級期末 IEP 會議。
- (八)、6/18 召開八年級期末 IGP 會議。
- (九)、6/19 召開期末特推會(暫訂)。

五、法定研習：(可使用磨課師或 e 等公務園學習平臺)

- (一)、性別平等教育：每年 2 小時。(性別平等教育法第 17 條)。
- (二)、生命教育：每學年 2 小時。
- (三)、家庭教育：每年 4 小時。(家庭教育法第 9 條)。
- (四)、輔導知能研習：每年 3 小時。(學生輔導法第 14 條第 4 項)。
- (五)、特殊教育：每年 3 小時。(特殊教育法第 15 條)。
- (六)、校園學生自我傷害辨識與防治處癰知能研習：每學年 4 小時。

補 校：詹勳超主任

- 一、本學期補校開學日訂在 2/18(週二)，感謝補校所有的任課老師及導師，也謝謝各處室的協助。
- 二、補校的課程是彈性、多元的，如果老師們有學科之外的才藝，歡迎老師可以到補校開課。

人事室：李婉菽主任

- 一、文康活動訊息:今日(2月10日(一))下午17時)將於玉里鎮喜臨門餐廳辦理餐敘活動，鼓勵大家踴躍參加。
- 二、開學後，113學年度(下學期)請符合資格者(檢據)提出子女教育補助費之申請。(請於114年2月27日前提出,另如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補】助、「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」……等不得重覆申請子女教育補助)
- 三、差勤宣導：再次重申同仁務必需依規定準時於上班日上午8:00前到校上班，不克到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，應先申請請假，經學校核准後，始得離校。
請假人員應事先知會並提醒職務代理人員，請同仁務必依規定辦理，如經查勤人員查獲或經檢舉查證屬實有違反差勤管理之情事者，將依規定議處外，亦將作成書面通知並列入平時考核紀錄。(對請假規定有疑義歡迎洽人事室)
- 四、公務人員加班時數經以補休假為補償方式者，為維護同仁權益，請同仁即早規劃補休並注意補休期限於2年內休畢。(依據花蓮縣政府113年2月2日府人訓字第1130024519號函辦理)
- 五、進修碩博士學位同仁注意事項：
 - (一)、擬參加研究所進修之同仁，檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請。
 - (二)、正式教師，取得碩士學位，請即檢齊證件通知人事室，

憑以辦理提敘，提敘生效日以申請之日起算。

- (三)、參加進修人員，無論以何種形式進修（含全時、部份辦公時間、公餘時間、寒暑假進修等），進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。

祝闔家平安

會計室：張勇翔主任

無報告事項。

捌、提案討論：

提案一、

案由：審議「114 年度改善教學環境及設施設備」總體計畫。

說明：

- 一、依據花蓮縣政府 114 年 1 月 16 日府教設字第 1140012338 號函辦理。
- 二、依函示，請學校全面檢視並盤整後提出計畫，每校每年僅受理 1 次申請，本校預計於第 1 梯次 114 年 2 月 28 日前提送。
- 三、因計畫內須檢附校內會議紀錄，惟提案內容尚待各單位提出彙整，擬請校務會議先行通過。

辦法：擬經校務會議審議通過，報請校長核定後公布施行。

決議：（是否照案通過）

玖、臨時動議：

壹拾、主席結論

壹拾壹、散會：