

花蓮縣立玉里國民中學

113 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：114 年 2 月 10 日(星期一)下午 15 時整

貳、地點：本校視聽教室

參、主席：余采玲校長

肆、出席人員：全校教職員

伍、主席致詞：

各位老師、同仁們：大家新年好！

首先藉此機會跟大家拜個晚年，祝大家「什麼都好」。感謝寒假期間為孩子留下課輔及西邊操場的教練團隊，沒有假期的為孩子訓練；更感謝行政同仁及兼職行政的老師們，在寒假期間仍繼續以付出辛勞做上學期彙整核銷等事誼；也感謝行政同仁在新年期間就開始準備新學期新事務，為這一學期做萬全準備，希望在大家共同的努力下本校能萬事順遂。這一年我們方向不變，品德與學業兼重，重視學生適性發展，給與孩子更多的機會看到更廣的世界，讓我們攜手合作，為學校的發展和學生的成長繼續努力。也感謝家長會會長及所有家長們對學校的信任與支持，唯親師合作方能照顧好我們的孩子。

在過去的一年中，我們學校取得了許多成就。在教學方面，我們也不斷地優化教學方法，提高教學質量，使學生的學業成績有了明顯提升。同時，我們也積極開展各項課外活動，豐富了學生的課餘生活，提高了他們的綜合素質。

希望在新的一年里，我們繼續努力，追求更加優秀的成績。教學是我們的重點，除了進一步探索教學方法，豐富課程，提供學生有價值、有意義、有興趣的內容，在教學秩序上仍希望能做到上課不趴睡、室內外課不混亂、不影響其他班級上課等基本上的要求。在管理方面，我們將進一步加強校園文化建設，促進師生之間的良好互動和溝通。我們也會持續改善校園設施，提升校園環境品質，營造更加優美宜人的學習氛圍。

所以，懇請同仁重視以下六件事：

- 一、觀察學生學習型態，提供學生適性發展的機會。
- 二、鼓勵學生參加活動及競賽，給予多元探索機會。
- 三、善用科技當教學助力，讓學生有科技學習機會。
- 四、關注學校與家庭的連結，照顧經濟弱勢的學生。
- 五、嚐試不同教材與教法，重視學生差異性的學習。
- 六、提供友善及無惡意對待的學習環境及校園氛圍。

最後，再次感謝各位的辛勤付出和努力工作！讓我們一起為學校的美好未來而努力奮鬥！謝謝大家！

陸、家長會長致詞：

校長、各處室主任、各位老師新年快樂！

剛剛校長提到，學校的事物和相關規定。那我跟各位簡短地分享一個我在工作上及生活上的一個很重要的概念就是衝突協調跟跨部門的溝通。這件事情很重要，這個能力也很重要。當然這有主動跟被動，我希望班導師在教學上面，遇到很多問題的時候，不要獨自承擔。我們希望各處室，或者校長能夠提供導師一些協助主動的，而不是埋怨。

我覺得協助班導師解決一些教學上的問題。我認為教務處及學務處，都很非常重要。當然也有可能各處室不太了解，我們希望老師可以主動去找他們溝通，我覺得在底下埋怨，不是一件好事情，對學生也不是好事情。

溝通我相信在座的各位一定能力很強的，是不是有些人會怕得罪誰，其實也不需要，我們都是為了學校，大家都是玉里國中的一個成員，榮辱與共，分享衝突協調跟跨部門的溝通很重要，希望各處室的主任能夠協助應屆會考的這些班導師，全力以赴，當他們很強的後盾，因為校長在去年的時候就說了，我們徐縣長特別盯著會考的成績，九年級的班導，相信有感受到壓力，所以呢，盡心盡力結果且看神佛上帝。謝謝大家。

柒、各處室報告：

教務處：李虹儀主任

- 一、感謝九年級各班導師及任課教師，協助擔任寒輔課程。
- 二、本學期陸續辦理高中、高職、五專、音樂、美術、體育等各類學校的適性入學申請報名，請九年級各班導師督導學生按時填報申請，以免權益受損。
- 三、寒假作業請各班導師督導班長儘快收齊，於2月24日（星期一）中午前送至教務處。謝謝！
- 四、花蓮縣第65屆科展定於5月3日舉行，請於3月底前繳交書面資料，請老師把握時間指導學生參賽。特別謝謝犧牲假期指導學生的老師。
- 五、請各班導師吩咐先進教室的學生務必打開氣窗及窗戶，以清新教室的空氣，且易了解學生動態。並叮嚀學生，早上進教室即應坐下來安靜看書，以培養良好的讀書習慣。
- 六、請依鐘聲準時上下課，切勿遲到或提早下課，西邊操場上課之班級，請勿讓學生提早進教室。
- 七、學校舉辦之各種考試(例：段考、複習考)請老師從嚴監考，並確實清點學生人數，且將考卷交回教務處。因故未能如期參加考試的學生，若欲補考，請導師事先知會教務處，以便安排補考。段考試卷批閱完畢，分數登錄後，請將非選題作答卷及試卷袋一併送至教務處存放，題目卷發給學生帶回家提供給家長參閱。
- 八、家長對學生成績十分關心，希望老師於段考後三日內能先將段考成績送至教務處，以便寄發成績單。各次段考的日常考查成績，請依規定時間上網登錄(一週內)。
- 九、九年級學生5月17、18日參加國中教育會考，請所有擔任九年級任課老師們幫學生作統整復習。
- 十、老師若需要請假調(補)課，務請事先知會教學組。
- 十一、各領域召集人請安排老師按時佈置學習長廊。各領域之同儕教學共備、觀課請繼續實施，並作成紀錄。
- 十二、請召集人於2月27日（週四）前將第一次領域會議記錄繳交至教務處（含各次段考命題、審題老師名單及教學評量計畫）

謝謝！

- 十三、上課前請各位老師將手機暫時關上，以免影響教學。
- 十四、上課時間請不要允許學生趴在桌上睡覺、走動或吃東西。
- 十五、為提供學生良好的寫作園地，並豐富校刊內容，請所有老師能多鼓勵學生閱讀，並糾正學生書寫簡體字及網路文字。也請國文老師每次批閱學生作文後，挑選較優之作品，送交至教務處投稿。
- 十六、各班若欲實施校外教學，請到教務處填妥申請表格，經校長核准後實施。

課程教學組

- 一、請任課老師在教學日誌簽名時，**字跡力求清晰可辨認**。
- 二、本學期第 8 節及第 9 節課輔，於 2 月 18 日起實施。第 8 節及第 9 節課表依照上學期安排實施。謝謝合作！
- 三、第 8 節及第 9 節的教學日誌授課教師簽名處，請由老師本人簽寫全名，不可以蓋章替代，以便會計室查核。
- 四、因應 114 學年度本土語言課程，鼓勵教師參加本土語言認證

教務行政組

- 一、本學期九年級學生要辦理各項升學相關作業，屆時麻煩九年級各班導師給予協助，相關時間表會發放至各班。謝謝！

研究發展組

- 一、為維護校園網路及資訊設備安全，若老師們在使用網路時，發現網路被封鎖而無法上網時，請將被封鎖設備的 MAC 通知研發組，將協助進行解鎖流程。
- 二、113 網路擴建案已完工，校內九成以上教室具有無線網路。如教師有需要在戶外或是無 wifi 空間使用網路教學，可至教務處借用 4G-AP。
- 三、各辦公室如有需要架設無線網路，請向研發組申請，避免私自

架設無線分享器，影響全校師生網路使用權益。

四、配合教室更換大屏案，教務處現有藍芽麥可風 20 組，請有需要的老師至教務處登記借用

五、寒假期間班級主機已全面更新顯示卡驅動程式，並統一設定螢幕解析度及更新頻率（後續會提供操作文件給圖資股長），解決主機無法投影大屏問題。

六、因應縣府來函，重申校內行動載具使用規定並新增逾期條款，提請校務會議討論，並請導師及任課老師協助提醒學生。

七、校內 NAS 已建置完成，建議行政人員善用「共用雲端硬碟」儲存業務資料，NAS 固定於周末假日同步 Google 雲端硬碟，可避免資料遺失或是因 Google 政策改變而遭到綁架情形。

八、113 學年度 A3 研習須達成 60%完成，目前進度 43%，煩請老師抽空進行 A3 研習

(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>)

最後教務處秉持為各位老師們服務的精神，希望能成為老師們教學上最好的後盾。謝謝合作！

學務處：羅崇源主任

一、感謝：

(一)、感謝八年級返校打掃的班級，維持假期校園整潔工作。

(二)、感謝所有教練寒假期間辛苦的訓練，期待學生今年有更好的運動表現。

二、學務處本學期活動競賽時程：

項次	日期	活動	備註
1	2月11日(二)	開學典禮友善校學宣導	8:00-8:30
2	2月25日(三)	畢業團體照拍攝	08:30-11:00
3	3月26日(三)	防震、防火、防災演練	段考下午(13:10-15:00)

4	4 月 7 日起	模範生選舉活動	4/7-4/23
5	4 月 30 日(三)	七、八年級健康促進跳繩比賽	班會社團(14:10-15:45)
6	5 月 20 日起	各年級校外教學活動	詳如行事曆
7	6 月 10 日(二)	畢業歡送會	下午(14:10-16:45)
8	6 月 11 日(三)	畢業典禮	上午(08:30-11:00)
9	6 月 14 日(六)	管樂音樂發表會	體育館
10	6 月 30 日(一)	休業式	上午(08:30-11:00)

三、學務處報告：

- (一)、煩請專任教師協助下午放學大門口交通導護工作，沒有第八節 16:00~16:30，有第八節 16:45~17:15，每天申請加班補休 0.5 小時。
- (二)、各班打掃用具如有損壞或遺失，由衛生股長至學務處申請衛生組換(補)發。
- (三)、學生上課期間從事私人活動或攜帶違禁品，請任課教師制止並交由學務處處理。
- (四)、手機申請單已經發放，請導師協助審查申請資格。沒有申請攜帶手機的學生，禁止攜帶入校，違反規定依校規處理。

總務處：黃宣嘉主任

- 一、開學前已完成校舍安全檢核。
- 二、消防安全設備檢查已在 1 月完成。
- 三、每年 3, 9 月進行自衛消防編組訓練(與學務處防震防災避難演練共同舉行)
- 四、飲用水水質檢測每年會進行四次(3, 6, 9 與 12 月)。
- 五、114 年補助非山非市學校設施設備申請學生置物櫃、講桌、複式顯微鏡及專用數位相機等，待國教署審查核定經費後，依政府採購法進行採購作業。
- 六、有關 114 年學校總體計畫另以提案討論決議。
- 七、校園工程：

- (一)、圖書館階梯欄杆整修工程近日完工。
- (二)、風雨走廊防震擴柱工程。
- (三)、琢玉樓無障礙電梯工程。
- (四)、樹人樓廁所工程。(工期 7 個月)
- (五)、康芮颱風災後復建修繕工程，經費已核定下來，將陸續辦理採購、設計和工程招標作業。

輔導處：李芬珍主任

一、輔導諮商：

- (一)、針對班級特殊個案，請導師先行「發展性輔導」(初級)，進而評估是否轉介「二級輔導」(填寫「學生輔導評估轉介表」)；轉介後，將由專任輔導教師實施介入性輔導措施，並提供導師與家長諮詢服務。
- (二)、針對學習低落或有中輟之虞學生開辦「高關懷課程」，規劃課程內容有手工皂、美容創意、歡樂療癒、繪畫自然、流行舞蹈、腦筋轉轉彎，配合校內社團開課。
- (三)、品格教育情緒成長營(703)，上課日期 4/2、4/9、4/16、4/23 共四次於班會社團課實施。
- (四)、學區國小高關懷個案轉銜會議預訂於 6/11(三)辦理。

二、生涯發展教育：

- (一)、九年級抽離式技藝班於 2/18(二)、技藝專班於 2/20(四)開始上課。技藝課程休業式 5/27(二)。6/5(四)技藝教育成果發表會。
- (二)、2/26(三)玉高完免入班宣導(班會)；九年級適性入學宣導師生場(社團)。
- (三)、114 學年度技藝教育專案編班暨學生遴選及輔導作業預計於 2 月中~3 月 21 止展開。
- (四)、3 月 5 日(三)九年級海星完免入班(班會)、光復商工招生宣導入班(社團)，晚間(18:00-20:00)進行「九年級適性入學宣導家長場」。

- (五)、花蓮縣南區適性揚才博覽會訂於3月12日(三)在國立玉里高中舉辦；花蓮縣技藝教育競賽訂於4月8日(二)進行。5月21日(三)花蓮縣技藝教育競賽頒獎。
- (六)、抽離式升學宣導活動(午休時間)：3/3 花農特色招生。
- (七)、配合十二年國教「適性輔導工作」推行，將於開學初將進行「國中學生生涯輔導紀錄手冊」檢核(填寫相關說明將另行以書面通知導師，請導師協助指導)；九年級學生預訂於3/25至4/2進行第二次志願選填與試探模擬作業，另請於三月底前完成九年級「生涯發展規劃書」部分，相關說明事項將另行通知。
- (八)、七年級「社區職場參訪及職業達人開講」活動預訂於4月14日~18日進行，將利用綜合學習領域課程，以班級為單位，參訪社區著名商家亦邀請職業達人入班開講。

三、親職教育：

- (一)、本學期親師座談會預訂於3/5(三)晚間辦理，內容為校務報告、親職教育講座及「親師座談」(18:00-20:00)。
- (二)、請各班導師擇定班上兩名目標學生，於學期中上班以外時間進行2次家訪並完成相關紀錄(書面資料如附件)，每次家訪核撥加班費200元(一份家訪紀錄單共需進行2次)。感謝所有導師協助與配合，若有窒礙難行處請逕向輔導處反應。

四、特殊教育：

- (一)、本學期資源班課程預計於2/18日(星期二)開始上課。
- (二)、114年2/11至2/18日：九年級身心障礙學生適性安置線上報名作業。2/18-2/19至教育處繳交相關報名資料(謝謝導師、輔導組、教務處以及學務處提供相關資料)。
- (三)、預計114年2/24-2/27日間召開期初特推會。
- (四)、七年級疑似特殊學生鑑定將於3/6日至3/10日於特教通報網新增學生相關資料，請導師於此之前繳交相關文件(鑑定安置同意書、轉介前輔導紀錄、適應量表、考卷、

學習單以及聯絡簿等)。

(五)、本學期教師特教知能研習預計於 5 月 08 日第二次段考下午進行，請所有教師參加。

(六)、6/4-6/6 日召開九年及期末 IEP 暨 ITP 會議。

(七)、6/16-6/20 開始召開七、八年級期末 IEP 會議。

(八)、6/18 召開八年級期末 IGP 會議。

(九)、6/19 召開期末特推會(暫訂)。

五、法定研習：(可使用磨課師或 e 等公務園學習平臺)

(一)、性別平等教育：每年 2 小時。(性別平等教育法第 17 條)。

(二)、生命教育：每學年 2 小時。

(三)、家庭教育：每年 4 小時。(家庭教育法第 9 條)。

(四)、輔導知能研習：每年 3 小時。(學生輔導法第 14 條第 4 項)。

(五)、特殊教育：每年 3 小時。(特殊教育法第 15 條)。

(六)、校園學生自我傷害辨識與防治處癰知能研習：每學年 4 小時。

補 校：詹勳超主任

一、本學期補校開學日訂在 2/18(週二)，感謝補校所有的任課老師及導師，也謝謝各處室的協助。

二、補校的課程是彈性、多元的，如果老師們有學科之外的才藝，歡迎老師可以到補校開課。

人事室：李婉菽主任

一、文康活動訊息:今日(2 月 10 日(一)下午 17 時)將於玉里鎮喜臨門餐廳辦理餐敘活動，鼓勵大家踴躍參加。

二、開學後，113 學年度(下學期)請符合資格者(檢據)提出子女教育補助費之申請。(請於 114 年 2 月 27 日前提出,另如全免或

減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補】助、「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」……等不得重覆申請子女教育補助)

三、差勤宣導：再次重申同仁務必需依規定準時於上班日上午 8:00 前到校上班，不克到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，應先申請請假，經學校核准後，始得離校。

請假人員應事先知會並提醒職務代理人員，請同仁務必依規定辦理，如經查勤人員查獲或經檢舉查證屬實有違反差勤管理之情事者，將依規定議處外，亦將作成書面通知並列入平時考核紀錄。(對請假規定有疑義歡迎洽人事室)

四、公務人員加班時數經以補休假為補償方式者，為維護同仁權益，請同仁即早規劃補休並注意補休期限於 2 年內休畢。(依據花蓮縣政府 113 年 2 月 2 日府人訓字第 1130024519 號函辦理)

五、進修碩博士學位同仁注意事項：

(一)、擬參加研究所進修之同仁，檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請。

(二)、正式教師，取得碩士學位，請即檢齊證件通知人事室，憑以辦理提敘，提敘生效日以申請之日起算。

(三)、參加進修人員，無論以何種形式進修（含全時、部份辦公時間、公餘時間、寒暑假進修等），進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。

祝闔家平安

會計室：張勇翔主任

無報告事項。

捌、提案討論：

提案一、

案由：審議「114 年度改善教學環境及設施設備」總體計畫。

說明：

- 一、依據花蓮縣政府 114 年 1 月 16 日府教設字第 1140012338 號函辦理。
- 二、依函示，請學校全面檢視並盤整後提出計畫，每校每年僅受理 1 次申請，本校預計於第 1 梯次 114 年 2 月 28 日前提送。
- 三、因計畫內須檢附校內會議紀錄，惟提案內容尚待各單位提出彙整，擬請校務會議先行通過。

辦法：擬經校務會議審議通過，報請校長核定後公布施行。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、主席結論：無

壹拾壹、散會：16：25 分